

Протокол заседания

Штаба воспитательной работы №1 от 31.08.2022 г.

Присутствовали: 6 чел.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 уч.году
2. Утверждение плана работы ШВР на год
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР - Клименко Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: принять к сведению приоритетные направления

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР - Клименко Л.В, которая предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: принять план работы без изменений. Опираясь на основные направления деятельности ШВР, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2022-2023уч.г.

По третьему вопросу слушали педагога - психолога – Пиркину М.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. об организации и проведении социально- психологического тестирования обучающихся .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ крыловской ООШ
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);

9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 11 человек. Все участники СПТ и их родители дали добровольное согласие на прохождение тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Крыловской ООШ можно считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей-Налесникову Галину Николаевну, о проведении месячника безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения.

Заместитель директора по УВР



Клименко Л.В